PETUNJUK TEKNIS PEMBELAJARAN DARING

FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS YARSI

PANDUAN TEKNIS PEMBELAJARAN DARING

I. LANDASAN

1. Surat Edaran Rektor No 001/INT/SE/REK/UY/III/2020 tentang Kewaspadaan terhadap Coronavirus Disease 2019 (Covid-19);
2. Surat Edaran Rektor Nomor 007/INT/SE/REK/UY/I/2021 tentang Pelaksanaan Semester Genap Tahun akademik 2020/2021 dan Pembatasan Sosial di Lingkungan Unvierstias YARSI;
3. Surat Edaran Rektor Nomor 015/INT/SE/REK/UY/IX/2021 tentang Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022
4. Surat Edaran Rektor Nomor 004/INT/SE/REK/UY/III/2022 tentang Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Paruh Kedua Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022

II. DAFTAR ISTILAH

1. Pembelajaran Daring. Pembelajaran daring adalah konsep pendidikan yang memanfaatkan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar. Sebagai karakteristik pembelajaran daring adalah: 1) Memanfaatkan jasa teknologi elektronik., 2) Memanfaatkan keunggulan komputer (*digital media* dan *computer networks*), 3) Menggunakan bahan ajar yang bersifat mandiri (*self learning materials*) kemudian disimpan di komputer, sehingga dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa kapan saja dan di mana saja., 4) Memanfaatkan jadwal pembelajaran, kurikulum, hasil kemajuan belajar, dan hal-hal yang berkaitan dengan administrasi pendidikan dapat dilihat setiap saat di komputer.
2. *E-Learning Management System* LAYAR. LAYAR adalah sistem yang diperuntukkan bagi sivitas akademika Universitas YARSI berbasis web yang digunakan untuk mengelola dan melaksanakan pembelajaran secara daring. LAYAR mendukung kegiatan perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik, tutorial, praktikum, keterampilan klinik daring secara sinkronus dan asinkronus. LAYAR terdiri dari beberapa ruang kelas virtual yang memungkinkan terjadinya interaksi antara dosen dan mahasiswa melalui jaringan internet.
3. Pembelajaran secara sinkronus (*synchronous learning*). Pembelajaran sinkronus dilakukan bersama-sama antara dosen dan mahasiswa pada saat yang sama dari tempat yang sama (tatap muka) maupun tempat yang berbeda (tatap maya). Secara daring dapat dilakukan dari tempat yang berbeda-beda melalui metode konferensi baik video (vicon), audio, maupun tulisan (forum diskusi).

4. Pembelajaran asinkronus (*asynchronous learning*). Pebelajaran asinkronus, pembelajaran dilakukan dalam saat dan tempat yang berbeda-beda antara dosen dan para mahasiswa. Secara daring dapat dilakukan dengan mahasiswa mempelajari secara mandiri materi kuliah yang sudah disiapkan oleh dosen di LAYAR, berupa file dokumen, file audio, file video, kuis, penugasan terjadwal dan umpan baliknya. Interaksi untuk penjelasan dan diskusi dilaksanakan melalui sessi pembelajaran sinkron,
5. Kelas. Kelas merupakan sebuah kelas virtual berbasis web yang memungkinkan dosen dapat memanfaatkan beragam fitur penunjang pembelajaran. Kelas berfungsi sebagai tempat untuk kegiatan belajar mengajar dosen dengan mahasiswa secara daring melalui mekanisme pendaftaran *(enrollment)* mahasiswa peserta pembelajaran.

III. BATASAN

Fasilitas pelayanan pembelajaran daring mencakup:

1. Pembentukan kelas ditentukan berdasar ploting matakuliah dan dosen yang telah diusulkan oleh prodi.
2. *Enrollment* dosen dan mahasiswa ke dalam kelas adalah sebuah mekanisme memploting/memasukan dosen dan mahasiswa dalam kelas yang telah terbentuk. *Enrollment* dosen dilakukan secara sistematik yang berdasar pada ploting matakuliah dan dosen. *Enrollment* mahasiswa dilakukan secara mandiri (*self enrollment)* oleh masing-masing mahasiswa dengan menggunakan *enrollment key*. *Enrollment key* adalah kode unik yang dibagikan kepada mahasiswa untuk dapat bergabung pada sebuah kelas.
3. Pembagian *enrollment key* bagi mahasiswa dilakukan melalui mekanisme pemberitahuan di LAYAR.

4. Presensi merupakan fitur untuk melakukan perekaman kehadiran mahasiswa mengikuti pembelajaran daring melalui LAYAR.
5. Penugasan meliputi tata cara pemberian tugas kepada mahasiswa, dimulai dari cara mengunggah tugas yang akan diberikan hingga pengaturan cara pengumpulan tugas, batas waktu penugasan, fitur penilaian (*grading*), serta jenis *file* (pdf/doc/xls/...) yang harus diunggah sebagai jawaban dari tugas tersebut.
6. Pembuatan kuis dalam LAYAR meliputi tata cara pembuatan kuis oleh dosen dan tata cara mahasiswa mengumpulkan jawaban kuis tersebut. Pembuatan kuis diawali dari pengisian deskripsi kuis, pembatasan waktu pengerjaan kuis, *grading* (penilaian), pengaturan *layout* kuis hingga pembatasan waktu akses pada kuis.

IV. PROSEDUR

1. Bagi Dosen

a. Perencanaan Kuliah

- Dosen wajib menyediakan RPS dan kontrak perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik, selanjutnya mengunggah pada laman https://layar.yarsi.ac.id/my/
    - Dosen merencanakan proses pembelajaran dengan kombinasi terbaik secara sinkronus dan asinkronus dituangkan jadwalnya dalam Kontrak Perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik.
    - Dosen wajib menyediakan:
        - Input: 1) Bahan perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik untuk **setiap** pertemuan (antara lain berupa: powerpoint, bahan ajar, link referensi, link video pembelajaran).
        - Proses: 1) Asinkronus dilakukan dengan memberikan bahan yang harus dipelajari terlebih dahulu oleh mahasiswa sebelum dilakukan proses pembelajaran daring pertemuan berikutnya, pemberian tugas sebanyak 2 (dua) kali dalam semester berjalan, dan kuis 2 (dua) kali dalam semester berjalan. 2) Sinkronus dilakukan untuk penjelasan dan diskusi melalui:
            a) *Chatting*.
            b) *Video conference* dilakukan untuk menjelaskan topik-topik yang memerlukan penjelasan lebih detail dan harus dijadwalkan di Kontrak Perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik. *Video conference* dilakukan minimal 4

(empat) kali per mata kuliah dalam semester berjalan pada pertemuan 1 (pertama), 7 (tujuh), 9 (sembilan), 15 (lima belas).

c) Durasi setiap kali *video conference* dibatasi berdasar SKS matakuliah, dengan ketentuan maksimal 30 menit per SKS.

b. Membuka Kelas

- *Enrollment* dosen ke dalam kelas dilakukan oleh sistem berdasar ploting dosen dan matakuliah.
- *Enrollment* mahasiswa ke dalam kelas dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa sesuai matakuliah yang disetujui Dosen Pembimbing Akademik (Dosen PA) dan sudah diinputkan ke Sisakad.
- Dosen dan mahasiswa mengakses Spada Wimaya melalui browser yang ada di komputer, ponsel dan/atau tablet (*Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge*) dengan mengetikkan link url: **https://layar.yarsi.ac.id/my/** pada browser yang sudah dipilih.
- *Username* dan *password* awal yang digunakan oleh Dosen Tetap adalah akun email Dosen FK Universitas YARSI.
- *Username* dan *password* awal yang digunakan oleh Dosen Tidak Tetap disesuaikan dengan kebutuhan.
- *Username* awal yang digunakan oleh Mahasiswa adalah akun email Mahassiwa FK Universitas YARSI.

c. Mengisi Materi Kuliah

- Dosen mengunggah materi kuliah dalam bentuk file sesuai yang diperlukan untuk membantu proses pembelajaran daring (dengan format PPT, Microsoft Word, Pdf, Microsoft Excel, video, atau jenis file lainnya).
- Upload materi bahan ajar dibatasi maksimal sebesar 5 MB. Bagi kepentingan upload materi yang lebih besar dimohon menggunakan penyertaan link (*insert link*).
- Penyertaan *link* dapat dilakukan dengan menyalin dan menyertakan *link* yang disediakan oleh aplikasi media penyimpanan, seperti: *google drive, youtube, dropbox*, dan sebagainya ke dalam materi kuliah di topik/minggu yang bersangkutan.

d. Pembuatan Presensi.

- Dosen mengatur presensi online pada tampilan akun dosen
- Dosen memeriksa presensi yang sudah diisi oleh mahasiswa
- Dosen mengunduh presensi mahasiswa dengan format excel dan menggunakan sebagai pertimbangan penilaian akhir. Minimal mahasiswa hadir 12 kali untuk bisa mendapatkan nilai akhir.

e. Video Conference.

- Dosen dapat melaksanakan perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik sinkronus dengan video conference dengan zoom atau aplikasi lain seperti Google Meet, Zoom, Jitsi Meet, Skype, dan sebagainya sesuai topik/minggu pertemuan pada kelas terkait.
- Mahasiswa dan dosen harus login dan mengisi presensi/attendance agar aktivitas pembelajaran tercatat di spada wimaya.

f. Pembuatan Tugas (*Assignment)*

- Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa, mengumpulkan hasil pekerjaan mahasiswa, dan memberikan penilaian serta tanggapan terhadap hasil kerja mahasiswa.
- Dosen memilih bentuk penilaian tugas sesuai tatacara penilaian yang tersedia di fitur spada wimaya.

g. Pembuatan Kuis.

- Dosen membuat soal kuis dalam bentuk esai maupun pilihan ganda sebagai salah satu bentuk evaluasi pembelajaran mahasiswa.
- Dosen memberikan nilai dan komentar pada soal kuis sesuai tatacara penilaian yang tersedia di fitur spada wimaya.

h. UTS dan UAS

- Dosen melaksanakan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester melalui daring sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.
- Dosen membuat rekapan nilai secara detail untuk seluruh penugasan, kuis, UTS, UAS, dan mengolahnya menjadi nilai akhir berupa angka dan huruf untuk dilaporkan ke Fakultas.

2. Bagi Mahasiswa

a. Mempersiapkan Perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik

- Mahasiswa mempersiapkan untuk mengikuti proses pembelajaran daring melalui LAYAR.
- Mahasiswa mengikuti proses pembelajaran secara sinkron dan asinkron sesuai Kontrak Perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik yang telah disepakati bersama antara dosen dan mahasiswa.
- Mahasiswa wajib mengikuti pembelajaran yang terdiri atas:
  - Input: 1) Membaca bahan perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik setiap pertemuan sebelum perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik dimulai
  - Proses: 1) Asinkronus dilakukan dengan memberikan bahan yang harus dipelajari terlebih dahulu oleh mahasiswa sebelum dilakukan proses pembelajaran daring pertemuan berikutnya, pemberian tugas sebanyak 2 (dua) kali dalam semester berjalan, dan kuis 2 (dua) kali dalam semester berjalan. 2) Sinkronus dilakukan untuk penjelasan dan diskusi melalui:
    a) *Chatting*.
    b) *Video conference* dilakukan untuk menjelaskan topik-topik yang memerlukan penjelasan lebih detail dan harus dijadwalkan di Kontrak Perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik. *Video conference* dilakukan minimal 4 (empat) kali per mata kuliah dalam semester berjalan pada pertemuan 1 (pertama), 7 (tujuh), 9 (sembilan), 15 (lima belas).
    c) Durasi setiap kali *video conference* dibatasi berdasar SKS matakuliah, dengan ketentuan maksimal 30 menit per SKS.

b. Memulai Perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik

- Mahasiswa mengakses LAYAR melalui browser yang ada di komputer, ponsel dan/atau tablet (*Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge*) dengan mengetikkan link url: **https://layar.yarsi.ac.id/my/** pada browser yang sudah dipilih.
- *Username* dan *password* awal yang digunakan oleh mahasiswa adalah akun email Mahasiswa FK Universitas YARSI.
- *Enrollment* mahasiswa dilakukan dengan mekanisme ***self enrolment***. Mahasiswa bergabung pada mata kuliah sesuai kelas yang diambil dengan memasukkan kode kunci (*Enrollment key*) yang didapat dari Sisakad.

c. Mengunduh materi kuliah

- Dalam pembelajaran asinkronus, mahasiswa yang telah bergabung dalam sebuah kelas dapat melakukan unduh materi dan penugasan kuliah yang dibagikan dosen.
- Mahasiswa menekan tautan/icon/teks yang berisi materi kuliah untuk mengunduh materi kuliah yang dibagikan dosen.

d. Melaksanakan Presensi

- Mahasiswa wajib mengisi presensi pada kelas yang dihadiri di https://layar.yarsi.ac.id/my/ setiap kali mengikuti pembelajaran daring.
- Mahasiswa mengikuti perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik sesuai jadwal kuliah yang telah ditetapkan.
- Mahasiswa menekan tautan Presensi/attendance/Daftar Hadir yang ada pada kelas dan topik yang sesuai. Setelah menekan link presensi akan muncul tampilan *Attendance Report* yang berisi tanggal/waktu.

e. Video Conference.

- Mahasiswa mengikuti perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik sinkronus dengan video conference sesuai topik yang dijadwalkan di Kontrak Perkuliahan, tutorial, praktikum, keterampilan klinik.

- Untuk mengikuti video conference, mahasiswa wajib login dan mengisi presesni di kelas terkait di https://layar.yarsi.ac.id/my/ .
- Mahasiswa menekan tautan/link dari video conference (Google Meet, Zoom, Jitsi Meet, Skype, dan sebagainya) pada kelas yang ada.

f. Pengerjaan Tugas (*Assignment).*

- Mahasiswa mengerjakan tugas yang diberikan dosen pengampu mata kuliah, mengumpulkan hasil pekerjaan mahasiswa, dan memperolah hasil penilaian serta tanggapan dari dosen mengenai hasil kerja mahasiswa.
- Assignment yang disediakan adalah berupa *online text, file submission* atau gabungan dari kedua opsi tersebut. Jika kedua opsi tersebut tidak diaktifkan, maka assignment ini akan menjadi *offline assignment*.
- Mahasiswa melihat grading/penilaian pada tugas yang telah dikerjakan.

g. Pengerjaan Kuis

- Mahasiswa menjawab pertanyaan kuis yang muncul di paling atas halaman pengerjaan kuis. Ada beberapa jenis pertanyaan yang dapat muncul, di antaranya adalah essay, jawaban singkat, dan pilihan ganda.
- Mahasiswa mengerjakan soal yang berbentuk essay, tergantung pengaturan oleh dosen yang membuat kuis dapat dikerjakan dengan dua cara: mengetik langsung di kotak teks atau mengunggah file yang berisi jawaban kuis, atau keduanya.

h. UTS dan UAS

- Mahasiswa mengikuti Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester melalui daring sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.